



## Rapport for anmeldt tilsyn i kommunale afdelinger og selvejende daginstitutioner

### Afdeling/daginstitution: Snurretoppen

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/daginstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

#### Tilstede fra dagtilbuddet

Pædagogisk leder Rikke Bloch  
Pædagog Susanne Marie Enevoldsen

#### Tilsynsførende

Konsulent i Børn & Kultur, Kvalitet & Tilsyn Helle Urup Buhl

#### Tilsynsdato

19.11.19

## Tilsynets vurdering

### 1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

#### Bemærkning

Der er god adgang til forskellige former for kompetenceudvikling i afdelingen.

Alle pædagoger i afdelingen har været på kompetenceforløbet om styrkede professionelle læringsmiljøer (PLM), og pædagogisk leder et pt i gang med PLM forløbet for ledere. Der vil således fremadrettet være fokus på at italesætte og integrere viden og metoder fra kompetenceforløbet i den pædagogiske praksis.

Det anbefales, at kaste lys på, hvorledes der kan arbejdes med optimal videndeling i medarbejdergruppen fremadrettet, således at der sker en implementering og forankring af ny viden i praksis.

Som et led i at etablere en evalueringskultur, er pædagogisk leder i proces omkring iværksættelse af tiltag, hvor leder giver feedback på planlagte observationer og video af den pædagogiske praksis til medarbejderne.

Det anbefales, som også anført i egenrapporten, at pædagogisk leder identificerer og udvikler de elementer, der skal udgøre en evalueringskultur, hvilket bl.a. kan ske ved at rammesætte og systematisere observationer, video og feedback, samt indsamling og brug af især kvalitative data i den pædagogiske praksis, hvor medarbejderne støttes i at evaluere på sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns udvikling, læring, trivsel og dannelse.

### 2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

#### Bemærkning

Der er en tydelig bevidsthed i afdelingen om, at børnenes læring finder sted i mange forskellige situationer. Der arbejdes med en vekselvirkning mellem planlagte aktiviteter, børneinitieret led og hverdagsrutiner.

Pædagogisk leder har i samarbejde med områdets øvrige pædagogiske ledere og områdeleder udarbejdet den pædagogiske læreplan for området. Udkastet er nu i høring hos medarbejdergruppen, som kommer med inputs og feedback, til den endelige læreplan.

Der vil fremadrettet være opmærksomhed på, at alle læreplanstemaer er på spil i læringsmiljøet, med udgangspunkt i børns behov og hvad der rører sig i den aktuelle børnegruppe. Pædagogisk leder har i den forbindelse fokus på, hvordan der fremadrettet kan arbejdes ud fra et øget børneperspektiv, samt hvordan legen forstås og understøttes, med de forskellige positioneringer, der kan indtages af medarbejderne.

Der arbejdes med dynamiske SMTTE modeller, i et forsøg på at arbejde ud fra et børneperspektiv, både i den børneinitierede leg, men også med særlig vægtning i de planlagte aktiviteter.

Der arbejdes med de forskellige redskaber i Hjernen & Hjertet til at følge barnets trivsel, læring og udvikling. Der er fokus på, at opfølgning omkring eks. fokuspunkter sker til tiden, og at forældre er informeret omkring disse data.

### 3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

#### Bemærkning

Der er fokus på alle børns trivsel, bl.a. på møder, ved samarbejde med forældre via TOPI-vurderingen. Der laves fokuspunkter og arbejdes målrettet med børn i udsatte positioner. Der er god opmærksomhed på at arbejde med et øget børneperspektiv i tilrettelæggelsen af læringsmiljøet, som endnu et led i at sikre barnets trivsel.

Der laves en årlig børnemiljøvurdering med de ældste børn i afdelingen, og der er fulgt op på resultaterne. Bl.a. er samarbejdet med morgen SFO stoppet, som følge af børnemiljøvurderingens resultater.

### 4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

#### Bemærkning

Der arbejdes med SMART skolestart og området har endvidere udarbejdet en overgangsbeskrivelse for barnets overgange gældende for området – "den røde tråd" – som der arbejdes ud fra.

### 5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

#### Bemærkning

Der er udarbejdet overordnede principper for forældresamarbejdet, som er tilgængelig på hjemmesiden. Der gives på tilsynet udtryk for, at der er et godt og dialogbaseret samarbejde med forældrene.

Forældre informeres og inddrages altid, når der foretages vurdering eller laves beskrivelse af barnet.

Det anbefales, at fastholde og udvikle forældrenes muligheder for i hjemmet at understøtte de pædagogiske tiltag, der arbejdes med i afdelingen.

## 6: Sikkerhed og hygiejne

### Bemærkning

Hygiejnen er generelt god rundt i afdelingen.  
Der benyttes tjekskema for daglig rundring af legepladsen, som foretages dagligt før børnene kommer ud.  
Brandtilsyn 16.03.18.  
Hygiejnebesøg: 04.09.19  
Legepladsinspektion: 06.11.17.  
Evakueringsøvelse: 29.10.19

## Eventuelle straks-henstillinger

## Eventuelle udviklingspunkter

## Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

Observationen på tilsynet foregår kl. 09-09.30 og der observeres forskellige børneinitierede lege rundt i hele afdelingen.

Hos Honning- og Blomsterbierne er der lege i gang mellem børn i mindre grupperinger, i de forskellige legezoner og i de sekundære grupperum. Der læses, leges med en ridderborg, dukker, puderummet, dyr, biler mv.  
Medarbejderne positionerer sig forskelligt i børnenes leg, både igangsættende og deltagende.  
En medarbejder deltager i legen i dukkekrogen, hvor hun er dialog med børnene om legens indhold og roller.  
En anden medarbejder deltager ligeledes i nogle drenge leg; de kigger på sandet løbe igennem et timeglas.  
En tredje medarbejder læser en historie for et barn.  
Under observationen måles dB på 80-85.

Hos Brumbasserne er der ligeledes forskellige børneinitierede lege i gangt, både i grupperummet og legezonerne samt i det sekundære grupperum.  
Medarbejderne observeres igangsættende og deltagende i børnenes leg.  
En medarbejder sidder ved et bord med nogle drenge og deltager i en konstruktionsleg.  
En anden medarbejder foreslår en leg (Playmobil) for to drenge. Medarbejderen henter legetøjet og sætter sig ved bordet sammen med drengene. Hurtigt kommer 5 børn mere til.  
Under observationen måles dB på 85-90.

I fællesrummet sidder to grupper børn med to medarbejdere og er fordybede i forskellige aktiviteter.  
Børnene skal inden samling rydde op. Dette annonceres og forgår som et samarbejde mellem medarbejdere og børn.  
Børnene går herefter på badeværelset for at vaske hænder. En medarbejder sætter sig ned på badeværelset og guider børnene efter behov, med håndvaskningen. Der er dialoger mellem medarbejderen og børnene og der er ro omkring rutinen og børns læringsmuligheder.

Der observeres en god og anerkendende tone mellem medarbejdere og børn, og at afdelingen har karakter af funktionsopdeling under observationen, med medarbejdere fordelt rundt afdelingen. Der foregår således forskellige lege på tværs af grupperummene.  
Der observeres opmærksomhed på alle børns deltagelsesmuligheder i legen og der skabes også rum til børns fordybede leg uden voksen forstyrrelse.  
Der registreres højt støjniveau under tilsynet, med et konstant niveau på ml. 80-90 dB.

Ift. det æstetiske børnemiljø, observeres der generelt i afdelingen høj grad af spor af børnenes kreative processer, forløb samt diverse læringsmateriale rundt i afdelingen.



## Egenrapport – udfyldes af tilsynssted

### Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

#### Dagtilbuddets navn

Snurretoppen

#### Adresse

Skolevænget 1, 6740 Bramming

#### Tlf. og e-mail

Tlf.: 76 16 61 30, E-mail: snurretoppen@esbjergkommune.dk

#### Pædagogisk- eller daginstitutionsleder

Rikke Bloch, riblo@esbjergkommune.dk

#### Antal indmeldte 0-2 årige

Ingen

#### Antal indmeldte 3-6 årige

40 børn

## 1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

4,2 dage

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Årsagerne til sygefraværet i Snurretoppen har primært været influenza, forkølelse eller andre smitsomme sygdomme. Vi arbejder i et felt med stor smitterisiko, og har derfor løbende fokus på god hygiejne blandt børn og voksne.

### *Tilsynets bemærkning*

Der er opmærksomhed på nødvendigheden i, at man som medarbejder i Snurretoppen forholder sig fleksibelt ift. kollegers sygdom, i form af hjælp, støtte og omrokering, i et forsøg på at bevare og sikre den faglige kvalitet. Der anvendes efter individuel vurdering tilkaldte vikarer. Pædagogisk leder er ligeledes behjælpelig i spidsbelastede situationer, ligesom pædagogisk leder også har faste børnetimer i afdelingen.

## 2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

### Dagtilbuddets bemærkning

#### Kurser/uddannelse:

Medarbejderne deltager i fagligt relevante kurser, som i det forgangne år b.la. har været omkring PLM, motorik, relationskompetence, forældresamarbejde, natur/science, indretning af det fysiske læringsmiljø mm. Desuden har vi en pædagog på diplommet omkring børns skriftsproglige udvikling og en anden pædagog, som skal starte på diplommet omkring leg, kreativitet og læring til januar 2020.

En pæd. assistent og en pædagog er desuden i gang med et tværfagligt samarbejde med tale-høre konsulenten, som opkvalificerer dem i sprogstimulation af børn med specifikke sproglige udfordringer.

#### Nye styrkede læreplaner:

Alle medarbejdere har deltaget i to fællesmøder i området omkring indholdet af de Nye Styrkede Læreplaner. Alle medarbejdere har fået hæftet: "Den styrkede pæd. læreplan – rammer og indhold", som danner grundlag for diskussioner, oplæg og refleksioner på p-møder. Desuden har vi på p-møder arbejdet med forskellige temaer fra det pædagogiske grundlag b.la. leg og læringsmiljøer, hvor medarbejderne forholder sig reflekserivt til temaerne ud fra egen praksis.

#### Dagligt:

I dagligdagen støttes den faglige udvikling gennem sparring med PL og med hinanden. Desuden styrkes den faglige udvikling gennem samarbejde med vores ressourcepædagog og vore andre tværfaglige samarbejdspartnere i Tværs-regi.

### *Tilsynets bemærkning*

Der arbejdes med individuel kompetenceudvikling og fælles kompetenceudvikling til hele medarbejdergruppen.

Kompetenceudviklingsindholdet sker ud fra en vurdering af relevans ift. børnegruppen.

Efter endt kompetenceudvikling forsøges det at videndele i medarbejdergruppen i form af korte oplæg på personalemøder. Der arbejdes også med en metode, hvor der lægges materiale i personalerummet, så den enkelte medarbejder kan lade sig inspirere med efterfølgende mulighed for at opsøge mere viden hos den pågældende medarbejder.

Det kommer frem i dialogen på tilsynet, at både medarbejdere og pædagogisk leder oplever det som værende vanskeligt at finde den fornødne tid i møderegi til videndeling efter endt kompetenceudvikling.

Det kan anbefales, at pædagogisk leder udarbejder en kompetenceliste, hvor medarbejderne kan orientere sig om hinandens kompetencer, og at videndeling i plenum bør indeholde aspekter af aktionslæring, hvis muligt, for at bidrage til meningsfuldhed og relevans for de øvrige medarbejdere.

### 3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

*Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Til personalemøder evaluerer vi løbende på de pædagogiske tiltag og forløb, vi har igangsat. Personalet laver smtte-modeller over deres forløb, og smtte-modellerne er dynamiske og ændrer sig over tid afhængig af børnenes spor/interesser, børnegruppens aktuelle behov samt pædagogens justeringer. Refleksion/evaluering af disse smtte-modeller har et fast punkt på dagsordenen til p-møde.

På personalemøder evaluerer vi desuden på rutiner, struktur og organisering efter behov.

Hidtil har personalets teammøder lagt før personalemødet, mens PL passer de sidste børn. Personalet er dog varslet, at denne praksis ændrer sig efter jul, da PL gerne vil have mulighed for at deltage og facilitere dialoger/refleksioner på dette månedlige møde.

I den daglige praksis arbejder PL ofte med, og observerer og deltager således i den pædagogiske virkelighed. På denne baggrund dannes der ofte dialoger over praksis, og refleksion og feed back finder således sted blandt personalet og PL kontinuerligt. Det pædagogiske personale har også dialoger og refleksioner med hinanden omkring pædagogisk praksis i løbet af dagen samt på tværs af stuerne morgen og eftermiddag.

Enkelte gange har PL lavet egentlige observationer over fx leg og pædagogens understøttende rolle i leg. Disse observationer er foregået med video med efterfølgende dialog og feed back til den involverede medarbejder. Denne form for observation foregår efter behov og er ikke fast rammesat.

Da pædagogisk praksis kalder på refleksion, evaluering og evt. justering af praksis, vil disse elementer få øget fokus i 2020 i Snurretoppen. Der eksisterer en god evalueringskultur på p-møderne, men som PL ønsker jeg dette udvidet og vil forsøge at lægge en plan for at sætte rammer for reflekterende møder i de enkelte teams og evt. på tværs af huset. Dette er vi dog ikke i mål med endnu.

#### Tilsynets bemærkning

Pædagogisk leder har igangsat tiltag omkring observationer af pædagogisk praksis med efterfølgende feedback til medarbejderne. Derudover har pædagogisk leder også afprøvet forsøg med at anvende video af børns leg, som metode til at skabe fælles fokus på legens betydning og medarbejdernes positionering i legen, med henblik på at styrke fælles refleksion og arbejde med feedback i medarbejdergruppen.

Det anbefales, at pædagogisk leder har opmærksomhed på, hvordan video, observationer og feedback, der er igangsat, kan systematiseres og struktureres, så de kommer til at udgøre et af flere elementer i en proces henimod at udvikle selvevalueringskulturen, med henblik på at skabe en systematisk evalueringskultur, hvor fokus er på at evaluere sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns udvikling, læring, trivsel og dannelse.

### 4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

#### Dagtilbuddets bemærkning

I Snurretoppen er der stort fokus omkring, at alle børn skal opnå størst mulig trivsel, udvikling og læring. Der er også stort fokus på forældresamarbejde- og inddragelse, lige som det tværfaglige samarbejde omkring børns trivsel, udvikling og læring med relevante fagpersoner vægtes højt.

Ift. at følge op på metoder og indhold fra PLM har vi dog været udfordret. Vi har haft 2 pædagoger afsted på forløbet, og den ene af dem har været på et års barsel og er lige vendt tilbage. PL blev ansat i marts 2018, og kom fra en anden kommune, så opfølgningen og understøttelsen ift. indholdet fra kompetenceudviklingsforløbet har haft svære vilkår. PL er nu i gang med sit PLM forløb, og ser følgende bevægelser med udgangspunkt i kompetenceudviklingsforløbet:

-Pædagogerne er opmærksomme på, at relevante data kan forbedre deres praksis, og de øver sig fortsat i at samle og bruge data udover de data, vi i forvejen anvender fra Hjernen & Hjertet (sprogvurdering, topi-vurdering, dialogprofiler, fokuspunkter).

-PL har overvejelser omkring at værdien af dataindsamling og brugen af data skal på dagsordenen på p-møde i 2020. Dette med henblik på at forbedre og udvikle pæd. praksis,

-Øget bevidsthed omkring vores læringsmiljø – opmærksomhed på hvilken udvikling/læring vores læringsmiljø understøtter. Opmærksomhed på hvordan praksis kan rammesættes, organiseres og tilrettelægges.

-Øget bevidsthed omkring det dynamiske mindset. Pædagogerne er selv opmærksomme på eget mindset og på at understøtte børnene i retning af et dynamisk mindset.

-Udvidet tværfagligt samarbejde og koordinering omkring børns trivsel og udvikling.

-Øget opmærksomhed på forældreinvolvering- og samarbejde hen imod hjemmelæringsmiljøer. Pædagogerne skriver ud til forældrene, hvordan de kan understøtte en given proces fx ved opstart af nye projekter eller tiltag.

- Pt. er der desuden overvejelser om at tilrettelægge fyraftensmøder omkring PLM til medhjælpere og pæd. assistenter i området.

#### Tilsynets bemærkning

Snurretoppen er en lille afdeling med få uddannede pædagoger. Det beskrives i dialogen på tilsynet, at PLM derfor har haft svært ved at bundfælde sig i hele medarbejdergruppen. Pædagogisk leder er pt i gang med PLM forløb. Der er opmærksomhed på, at arbejdet med PLM har brug for kontinuerlig ledelsesmæssig understøttelse indenfor forskellige områder. Der er dialog i ledergruppen i området omkring behovet for, at medhjælpere og pædagogiske assistenter også får indblik i og viden om PLM, med henblik på implementering af PLM som fælles grundlag for det pædagogiske arbejde.

#### 5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

I foråret 2019 er der talt om magtanvendelse på p-møde og en vikar har fået særlig information og vejledning fra PL. Vi henholder os til "Retningslinjer for magtanvendelse på dagtilbudsområdet" fra forvaltningen.

##### *Tilsynets bemærkning*

Ikke drøftet.

#### 6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen&Hjertet?

Nye medarbejdere introduceres til Hjernen & Hjertet af PL. Herefter prøver de kræfter med det med PL på sidelinjen og med mulighed for at spørge de erfarne pædagoger om hjælp.

##### *Tilsynets bemærkning*

Der arbejdes med de forskellige moduler i Hjernen & Hjertet ud fra gældende retningslinjer. Alle beskrivelser på barnet videresendes til forældrene.

### Børns læring og udvikling – besvares af tilsynsstedet

#### 7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

*Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner*

##### Dagtilbuddets bemærkning

Vi arbejder ud fra en fast struktur på dagen, som vi tænker giver de bedste læringsmiljøer for børnene ud fra de ressourcer, vi har til rådighed. Der er fast rammesætning for, hvordan de voksne skal fordele sig på stuerne morgen og eftermiddag, sådan at børnene deles i mindre grupper og rammerne for leg og spontane aktiviteter forbedres. Vi har på p-møder arbejdet med de voksnes rolle i at understøtte børns leg og på at understøtte, at alle børn finder plads i legefællesskabet og børnefællesskabet.

Morgen og eftermiddag foregår en del børneinitierede aktiviteter, mens formiddagen er afsat til planlagte vokseninitierede aktiviteter primært tirsdag, onsdag og torsdag.

Vi har fokus på børns læring i faste rutiner b.la. omkring toiletbesøg, spisning samt på- og afklædning. Desuden har de største børn faste opgaver og rutiner på gruppen, som de har ansvar for.

Vi har desuden fokus på det fysiske læringsmiljø i institutionen, hvor vi har forsøgt at skabe små "legestationer" rundt i rummene, hvor tingene har sin faste plads og hvor børnene kan lege en smule afgrænset.

##### *Tilsynets bemærkning*

Der arbejdes ud fra en overordnet struktur i afdelingen, med henblik på at udnytte gældende personaleressourcer optimalt og for at skabe rammer for et læringsmiljø, der understøtter børnenes behov. Det observeres og beskrives på tilsynet, at der veksles mellem den børneinitierede leg, planlagte aktiviteter og hverdagsrutinerne i den pædagogiske praksis, og at der fremadrettet sættes endnu mere fokus på legens betydning og børneperspektivet i læringsmiljøet.

Det beskrives i dialogen på tilsynet, at der løbende og efter behov sættes fokus på at justere i gældende strukturer, når det vurderes nødvendigt, for at skabe et godt læringsmiljø for børnene. Bl.a. beskrives det, hvordan grupperne nu "lukkes af" om eftermiddagen, og børn og medarbejdere opholder sig i egen gruppe. Dette blev besluttet, da der tidligere blev oplevet meget uro og zappen rundt blandt børnene, og der derfor ikke var et optimalt læringsmiljø for børnene.

Det observeres på tilsynet, at medarbejderne løbende indtager forskellige positioner i læringsmiljøet omkring børns leg. Der opstår gennem dialog med medarbejder og pædagogisk leder på tilsynet en opmærksomhed omkring hvor udtalt medarbejdernes bevidsthedsgrad omkring egen positionering i læringsmiljøet er, specielt i børnenes leg.

Det anbefales, at pædagogisk leder fortløbende, og evt. som en del af igangværende processer omkring observationer af og feedback på pædagogisk praksis, bringer emnet i spil, for at bidrage til medarbejdernes forståelse af og bevidsthed omkring hvilken positionering en given situation kalder på.

## 8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

### Dagtilbuddets bemærkning

Pt. anvender vi hovedsageligt kvantitative data fra Hjernen og Hjertet i form af sprogvurderinger, topi, dialogprofiler, ressourcevurderinger og fokuspunkter. Desuden anvender vi data som DPU, børnemiljøvurdering og pæds. egne data som fx legeobservationskema. Vi anvender desuden data fra materialet "Palle Post Screening 3-5 år" ift. børns sprog og udtale. Et arbejds punkt hos os er, at vi kan øve os i at udarbejde og anvende mere kvalitative data som observationer/iagttagelser/video mm.

Ovennævnte data analyseres og bearbejdes af fagprofessionelle pædagoger eller pæd. assistenter og følges op af faglige kompetente handlinger, som ofte er beskrevet i et fokuspunkt eller en SMTTE-model for hele gruppen. Her bliver Forløbsbyggeren i Hjernen & Hjertet evt. et redskab fremover.

### Tilsynets bemærkning

Der er god opmærksomhed på at arbejde med at implementere de kvalitative data i form af observationer af pædagogisk praksis og feedback til medarbejderne samt video af pædagogisk praksis med efterfølgende fælles refleksion, som metode til at skabe fokus på databaseret arbejde. Det anbefales i forlængelse heraf, at systematisere indsamlingen af de kvalitative data, ved fortløbende at vurdere, hvilke områder der er behov for at generere ny viden indenfor.

## 9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

### Dagtilbuddets bemærkning

Vi arbejder målrettet med progression i børns læring og udvikling gennem SMTTE-modeller for hele gruppen eller fokuspunkter for det enkelte barn.

Ift. det enkelte barn har vi altid dialog med forældrene omkring fælles indsatser og redegør samtidig for de pæd. indsatser, som sættes i værk i Børnehaven. Oftest skrives indsatserne i et fokuspunkt, som der er rammesat opfølgning på. Ved børn i udsatte positioner, eller ved behov, har vi tværfaglige samarbejdspartnere som fx psyk., tale-høre konsulent, fys. eller læringskonsulent med til Tværs-møder sammen med forældre, hvor indsatser diskuteres, koordineres og evalueres med henblik på at skabe progression i det enkelte barns udvikling.

Vi anvender ofte egne og forældres observationer samt kvantitative data som sprogvurderinger, DPU, Palle Post screening mm. til at måle progression i barnets udvikling.

### Tilsynets bemærkning

Der arbejdes bl.a. med de forskellige redskaber i Hjernen & Hjertet i arbejdet med barnets læring og udvikling. Der udarbejdes SMTTE for grupper af børn og forløb samt Fokuspunkter for det enkelte barn.

## 10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

*Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)*

### Dagtilbuddets bemærkning

Vi er i en proces, hvor vi øver os i at følge børnenes spor og interesser, når vi bl.a. skal indrette eller lave vokseninitierede aktiviteter/forløb. Vi øver os i at have blik for, hvad det enkelte barn eller børnegruppen kalder på og på at justere vores forløb/aktiviteter efter det. Det skal bl.a. gerne give os mulighed for at få øje på den læring, der reelt er til stede, fremfor den, vi måske måtte ønske.

Vi er i en proces, hvor vi går fra at have faste årsplaner med fastlagte SMTTE-modeller for pæd. forløb til at lave forundersøgelser på, hvad børnene er optaget af eller kalder på, evt. indenfor et emne. Herefter udarbejder vi dynamiske SMTTE-modeller, som ændrer sig over tid, og som i højere grad giver plads til børnenes egne perspektiver og ideer opstået undervejs.

For at følge børnenes spor, øver vi os i at være lidt mere i det ikke-planlagte og i stedet gå på jagt efter viden og eksperimentere sammen med børnene. Vi bruger primært iagttagelser til dette og lytter, hvad børnene siger og fortæller os.

Det er som nævnt en proces, som vi er startet på, og vi kan sagtens øve os mere i at inddrage børnenes perspektiver.

### Tilsynets bemærkning

Der er god opmærksomhed på, hvordan der kan arbejdes endnu mere med børneperspektivet i fokus, som et centralt element i tilrettelæggelsen af læringsmiljøet, specielt i de voksenplanlagte aktiviteter.



Børneperspektivet italsættes på møder og i praksis arbejdes der med dynamiske SMMTE modeller, for på den måde at forholde sig til børnenes spor og interesser, som retningsviser i de pædagogiske aktiviteter. Der sættes fremadrettet fokus på at anlægge et øget børneperspektiv i de voksenplanlagte aktiviteter.

### 11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

#### Dagtilbuddets bemærkning

Når barnet er 3 år og 3 måneder afholder vi en samtale med forældrene. Forud for denne samtale tager kontaktpædagogen en faglig vurdering af, om en sprogscreening er påkrævet eller ej. Hvis vi laver sprogvurderingen og denne viser sig at være gul eller rød, laver vi fokuspunkter med handlinger og opfølgning. Desuden gentages sprogvurderingen efter 6 mdr. såfremt den er gul eller rød. To-sprogede børn sprogvurderes ligeledes efter faglig vurdering fra personalet og gentages på samme måde efter 6 mdr. ved behov. På baggrund af sprogvurderingen kan der også indkaldes til Tværs-møde med deltagelse af tale-hørekonsulent og andre relevante fagpersoner. Dette møde kan i nogle tilfælde afstedkomme en indstilling til tale-hørekonsulenten.

#### Tilsynets bemærkning

Ikke drøftet.

### 12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

*Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Alle medarbejdere har deltaget i to fællesmøder i området omkring indholdet af de Nye Styrkede Læreplaner. Alle medarbejdere har fået hæftet: "Den styrkede pæd. læreplan – rammer og indhold", som danner grundlag for diskussioner, oplæg og refleksioner på p-møder. På sidste fællesmøde arbejdede vi meget med børneperspektivet og med at følge børnenes spor ift. at skabe læring og udvikling. Desuden arbejdede vi med dokumentationsformer.

Desuden har vi på p-møder arbejdet med forskellige temaer fra det pædagogiske grundlag bl.a. leg og læringsmiljøer, hvor medarbejderne forholder sig reflektivt til temaerne ud fra egen praksis. Det er en proces, som vi ikke er færdige med, men som fortsætter ind i 2020.

Bramming områdets egen pæd. læreplan er næsten færdig, og medarbejderne har alle læst udkastet og er på sidste p-møde kommet med relevante inputs og forslag til forbedring.

#### Tilsynets bemærkning

Ledergruppen har udarbejdet udkast til områdets læreplan, og medarbejderne har nu mulighed for at komme med ideer og inputs til revidering af den endelige læreplan.

Der er i medarbejdergruppen arbejdet med delelementer i det pædagogiske grundlag, bl.a. børneperspektivet, både på fællesmøde og på personalemøder, som et led i implementering af den styrkede pædagogiske læreplan i praksis.

I forbindelse med arbejdet med at implementere den styrkede pædagogiske læreplan i praksis, har der været iværksat en afprøvning i hele området, hvor det pædagogiske læringsmiljø har været tematiseret ud fra læreplanstemaet natur, udeliv og science, hvorudfra der er blevet arbejdet med de øvrige læreplanstemaer. Denne afprøvning ser evalueret og det skal vurderes, om denne metode skal anvendes fremadrettet i den pædagogiske praksis.

### 13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

*Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?*

#### Dagtilbuddets bemærkning

-Den styrkede pæd. læreplan har ændret vores praksis ift., at vi ikke længere arbejder med faste årsplaner over kort tid med faste emner og isolerede læreplanstemaer. Vi arbejder i stedet mere bredt over længere perioder, hvor vi har fokus på fordybelse og på at følge børnenes spor og justere undervejs. Fokus er ligeledes på, hvad gruppen kalder på indenfor et bestemt emne.

-Når vi arbejder med læreplanstemaer arbejder vi altid med flere temaer ad gangen. Vi har altid fokus på alsidig personlig udvikling, social udvikling samt kommunikation & sprog, og vi kombinerer gerne alle 6 temaer i vores projekter/forløb.

-Vi har øget fokus på forældreinddragelsen og diskuterer løbende, hvordan vi kan understøtte hjemmelæringsmiljøet hos forældrene fx ift. sproglige indsatser, som er et varmt emne hos os.

-Vi arbejder med det brede læringssyn og taler om læring over hele dagen såvel i leg som i rutiner og planlagte voksenstyrede aktiviteter.

-Legen har fået større værdi, og vi har fået øget opmærksomhed på at understøtte leg og alle børns adgang til legefællesskabet.  
-Vi har i forvejen godt samarbejde omkring overgange i Vejrup, både med dagpleje og skole. Den styrkede læreplan har dog givet øget fokus omkring dette samarbejde.  
-Vi har i forvejen god gavn af at inddrage lokalsamfundet, og bruger den lokale forening VAKS i dette arbejde. Den styrkede læreplan har dog givet øget fokus omkring dette samarbejde.  
-Vi har fået øget fokus på det pædagogiske læringsmiljø med udgangspunkt i det pæd. grundlag.  
-Vi har fortsat fokus på at organisere os og tilrettelægge hverdagen således, at børn i udsatte positioner også tilgodeses.

#### *Tilsynets bemærkning*

Der er opmærksomhed på, at alle læreplanstemaer fremadrettet skal være på spil i de forskellige aktiviteter i løbet af dagen. Der er endvidere fokus på bl.a. børneperspektivet, forældresamarbejde og legens betydning som vigtige elementer, der i højere grad vil gennemsyre den pædagogiske praksis fremadrettet.

**14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen?** Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

#### Dagtilbuddets bemærkning

Vi dokumenterer løbende vores hverdag med fotos og tekst til forældre på tabulex. Børnenes ting og produkter ses desuden på væggene og andre steder i institutionen.  
Vi evaluerer med hinanden på p-møder og teammøder, om planlagte forløb i læringsmiljøet skaber trivsel, læring, udvikling og dannelse hos børnene. Desuden diskuterer vi efter behov om læringsmiljøets rutiner, aktiviteter og rammer skal justeres.  
Vi anvender desuden de førnævnte datatyper b.la. topi og børnemiljøvurdering til at kortlægge børnenes trivsel. Hvis vi ser mistrivsel vækkes vores nysgerrighed ift. læringsmiljøet, og vi ser evaluerer på, om vi er, hvor vi skal være.

#### *Tilsynets bemærkning*

Ikke drøftet.

## Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

**15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?**

*Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse*

#### Dagtilbuddets bemærkning

I det daglige har vi i personalegruppen dialog med hinanden omkring børnenes trivsel. I det daglige har vi også dialoger med forældrene omkring deres børns trivsel, og vi tilbyder ekstra møder ved behov. Vi laver Topi-vurderinger og dialogprofiler en gang årligt. Desuden har vi samtaler med alle forældre omkring deres barns generelle trivsel og udvikling en gang årligt.  
Ved tegn på mistrivsel arbejder vi i første omgang internt vha. fokuspunkter og dialog med forældre, senere i dialog med eksterne fagpersoner og forældre i Tværs-regi.

#### *Tilsynets bemærkning*

Der er god systematik ift. gennemgang af alle børn og der foretages drøftelser ift. børn i udsatte positioner.

**16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?**

*Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Vi følger børnenes spor, lytter til deres ideer og ser deres initiativer. Dette er vi i en proces med at øve os i at understøtte og implementere i de planlagte vokseninitierede aktiviteter på grupperne.  
Desuden laver vi børnemiljøvurdering en gang årligt, og følger op på denne.

Vi har indrettet os lyst og venligt med mindre kroge til at lege og være i. Vi hænger børnenes produkter op på væggene, så rummene føles indbydende og imødekomende. Vi vægter system og orden i legetøj og materialer, så vi fordrer bestemte lege på bestemte steder. Vi flytter løbende rundt i de små legestationer og udskifter legetøj og materialer efter børnenes behov og ønsker. Desuden fordeler vi børn og voksne på stuerne i ydertimerne, for at skabe et mindre støjniveau samt gode rammer for leg og fordybelse.

I børnehaven vægter vi et anerkendende samspil blandt børn og voksne samt den gode tone generelt. Vi italesætter at være en god kammerat, og vi guider børnene i at løse deres konflikter konstruktivt. Vi arbejder kontinuerligt med "Fri for mobberi" i alle grupper og på alle alderstrin.

#### *Tilsynets bemærkning*

Der er god systematik ift at foretage børnemiljøvurderinger og følge op resultater 1 gang årligt. Bl.a. er ordningen omkring børn i morgen SFO, som hidtil har opholdt sig i børnehaven, sat i bero, som følge af seneste børnemiljøvurdering.

Der har i afdelingen været fokus på at videreudvikle og optimere det fysiske børnemiljø, ved at indrette legezoner og områder til fordybelsesleg rundt i hele afdelingen, både i grupperum og i fællesarealer, samt indkøbe børnemøbler.

Ift. det æstetiske børnemiljø, ses der tydelige spor af børnenes kreative processer samt læringsmateriale overalt i afdelingen. Der kan med fordel foretages en løbende vurdering af, hvor meget og hvilken grad af udsmykning, der er relevant, for at skabe et æstetisk miljø, hvor der er en balance mellem rolige flader og samtidigt er et inspirerende og lærerigt æstetisk børnemiljø.

Ift. det psykiske børnemiljø, observeres der under tilsynet en god og anerkendende tone mellem medarbejdere og børn. Der lyttes til børnenes ytringer og behov og der er opmærksomhed på, at alle børn er en del af et børne- og legefællesskab.

Under hele tilsynet måles der et højt støjniveau gennem afdelingen (ml 80-90dB).

Forskning peger på, at et vedvarende højt støjniveau kan hæmme barnets indlæring og sproglige udvikling.

Pædagogisk leder er opmærksom på problematikken, og både medarbejdernes apv og børnemiljøvurderingen har vist gener omkring støj. Det generende støjniveau konstateres primært i morgentimerne. Pædagogisk leder har i det omfang, der har været muligt, anskaffet lyddæmpende materialer og møblement.

Det anbefales, at pædagogisk leder i fællesskab med medarbejderne sætter fokus på organiseringen af det pædagogiske arbejde omkring, hvordan der kan arbejdes med omkring nedbringelse af støjniveauet. Kan der evt. laves tiltag i de strukturelle rammer, med henblik på at nedbringe støjen i morgentimerne. Kan læringsmiljøet organiseres således, at børn og medarbejdere fordeles inde og ude, i det tidsrum?

## Overgange – besvares af tilsynsstedet

### **17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?**

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

*Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart*

#### Dagtilbuddets bemærkning

Ved barnets opstart i børnehave, har vi først en rundvisning med barn og forældre, som kontaktpædagogen varetager. Derefter afholder kontaktpædagogen en kort samtale med forældrene uden barnets deltagelse, hvor forældrene fortæller om barnet og om eventuelle forhold, som har betydning for at lette barnets overgang til børnehave.

I overgangen fra dagpleje til børnehave, har kontaktpædagogen desuden en kort samtale med barnets dagplejemor – også med henblik på at lette overgangen til børnehaven. Desuden har vi fast besøg af dagplejen 1 formiddag om måneden. Dagplejen er netop startet op med at lave overgangsmateriale i Hjernen & Hjertet.

I overgangen fra børnehave til skole afholdes et forældremøde i efteråret, hvor forældrene informeres om SMART-Skolestart og om, hvordan de overordnet kan støtte deres barn i at blive klar til skolegang. Her deltager PL fra fritid fra Vejrup skole også. I okt./nov. afholder kontaktpædagogen forældresamtaler med alle kommende skolebørns forældre, hvor der tales om det enkelte barns trivsel, udvikling og læring. Igennem hele det sidste år i Bhv. anvender pædagogen folderen Smart-skolestart i Bramming området for at skabe sammenhæng mellem aktiviteter i Bhv. og førskole/skole. I foråret begynder børnehaven at besøge SFOéns lokaler, ligesom de får besøg af den kommende pædagog fra førskolen og er på besøg i børnehaveklassen. Forældrene indkaldes desuden til et forældremøde med information omkring førskolen.

Desuden laver børnehave og skole en overlevering af børnene ud fra dialogprofiler og overgangsmaterialet fra Hjernen & Hjertet. I foråret afholdes også specialoverlevering af de børn, der har været særlige indsatser omkring. Her deltager kontaktpæd, PL fra Bhv., forældrene, relevante fagpersoner samt skoleleder, O. klassens lærer, pæd. fra førskolen og PL fra fritid.

#### *Tilsynets bemærkning*

Der arbejdes struktureret med SMART skolestart, nærmere beskrevet i publikationen "den røde tråd", som er en overgangsbeskrivelse af områdets arbejde med barnets overgang til skolen. Overgangsbeskrivelsen skal snart revideres.

## Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

## 18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?

### Dagtilbuddets bemærkning

Forældresamarbejdet er en vigtig og uundværlig del af vores daglige arbejde. Det er vores opgave, i samarbejde med forældrene, at sikre optimal udvikling, trivsel, læring og dannelse for barnet. Vi lægger vægt på gensidig dialog og åbenhed, så gensidige forventninger synliggøres. Respekt og højt informationsniveau er betydningsfuldt i samarbejdet, hvor både forældre og personale har medansvar for at dette sker. Information omkring forældresamarbejdet findes i vores velkomstfolder, som nye forældre får tilsendt. Folderen kan desuden findes på vores hjemmeside.

### Tilsynets bemærkning

Der er udarbejdet rammer for forældresamarbejdet, som er tilgængelige på hjemmesiden.

## 19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

*Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.*

### Dagtilbuddets bemærkning

Der samarbejdes omkring børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse ved den daglige kontakt samt ved 3 fastlagte forældresamtaler, hvor der udarbejdes dialogprofil. Desuden informeres forældre om tiltag og aktiviteter på gruppen, og der beskrives, hvordan forældrene kan støtte op derhjemme. Ved behov udarbejder pædagogen fokuspunkter omkring et barn, som gerne tager afsæt i tiltag for både hjem og børnehave. Fokuspunkter, sprogvurderinger, DPU eller andet gennemgås altid med forældre, ligesom forældre altid deltager og har en vigtig stemme omkring barnet på Tværs-møder. Desuden kan vi bede forældrene have særligt fokus omkring nogle ting derhjemme. I denne periode arbejder vi specifikt med sproget, da børnegruppen kalder på dette. Derfor har vi introduceret "Ugens ord", som forældrene også via Tabulex er introduceret til at arbejde med hjemme.

### Tilsynets bemærkning

Der beskrives et konstruktivt og tæt samarbejde med forældrene. Der arbejdes tæt og helhedsorienteret mellem dagtilbud og forældrene omkring barnets læring, udvikling, trivsel og dannelse. Der er høj grad af inddragelse af forældrene via forældrerådet, som står for en del arrangementer og aktiviteter i børnehaven.

Som følge af arbejdet med den pædagogiske læreplan, er der forandringer i gang i dialogen og kommunikationen med forældrene. Der sendes b.a. ikke længere SMTTE ud til forældregruppen, forud for planlagte forløb, da der nu arbejdes med dynamiske SMMTE modeller, der udvikler sig over tid og ud fra behov.

## Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet

### 20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?

**Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?**

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

1/3-18

### Dagtilbuddet bemærkning:

Sidste brandsyn gav ikke anledning til bemærkninger. Der er planlagt nyt tilsyn i 2019, men måske udskydes det til 2020 sådan at der kun er tilsyn hvert 2. år. Brandmateriel og alarmeringsanlæg har fortsat eftersyn hvert år.

### Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger.

### 21. Evakueringsøvelse –hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?

Angiv dato:

28/10-19

<i>Tilsynets bemærkning</i>
Ingen bemærkninger.

**22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?**

Angiv dato: 6/11-17
<i>Dagtilbuddet bemærkning:</i> Der blev fundet mangler, som gav anledning til mindre reparationer, der straks blev udført.
<i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger.

**23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?**

Angiv dato: 4/9-19
<i>Dagtilbuddet bemærkning:</i> Sundhedsplejerske og PL gennemgik relevante hygiejnerutiner, og der blev lavet handleplan, som bl.a. medførte nyanskaffelser og info omkring hygiejnerutiner på p-møde.
<i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger.

**24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?**

<i>Dagtilbuddet bemærkning</i> Vi har en medarbejder på rundering på legepladsen hver dag, inden børnene kommer ud. Medarbejderen foretager rutinemæssig visuel kontrol efter skema udarbejdet af Dagtilbud i 2019.
<i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger.

Egenrapport udarbejdet af: Rikke Thoustrup Bloch, pæd. leder Snurretoppen

Dato: 5/11-19

(Besvares af tilsynssted)