

**Referat fra områdebestyrelsen.
Torsdag den. 31 oktober 2019**

MØDE NR.: 3 i områdebestyrelsen 2019/2020

ORDSTYRER: Marc
REFERENT: Hanne

Fraværende: Danielle Schmidt, Sisse Svarrer.

Pkt. 1	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
Pkt. 2	Info fra områdeleder.	<p>Forvaltningen har rykket Børne- og socialministeriet for svar på dispensation i forhold til ghettoplanen. Børne- og socialministeriet ønskede en uddybning af det tilsendte. Dette er tilsendt dem og vi afventer atter svar.</p> <p>Alle institutioner i området er blevet målt op i forhold til fysisk kapacitet. Fysisk kapacitet skal forstås som de bygningsmæssige rammer for max kapacitet af indmeldte børn. Tallene er efterfølgende blevet tilrettet.</p> <p>Vi mangler børn, dette betyder at vi er bagefter med budgettet ca. 820.000 kr. pr 30/9. Derfor skal der spares.</p> <p>Ud fra den kendte venteliste i 2020 får vi en nedgang af børn i Kvaglund og Kahytten. Valmuen og Tjæreborg forventes uændret. Konsekvenserne af dette vurderes når vi har et budget for 2020.</p> <p>Fra mandag den. 11 november vil det være de Blå busser der står for kørsel af børnene fra Kahytten til Skovslottet. Den nuværende ordning er for sårbar ved sygdom/ferie mm.</p> <p>Alle legepladser har haft legepladseftersyn. Marianne kontakter JRJ der forestår udendørs vedligehold og får en samlet pris for udbedring af fejl og mangler efterhånden som rapporter indkommer.</p> <p>Læreplansarbejdet er godt i gang ude i grupperne. Når udkastet til den samlet styrket pædagogiske læreplan er samlet, kommer den ud til godkendelse i bestyrelsen. Vi forventer det bliver til januar mødet 2020.</p>

		<p>Området har indgået et samarbejde med FGU – forberedende grund uddannelse for 15 til 20 unge mennesker i alderen 17 til 21 år. De skal over en to årige periode fordeles ud på institutionerne en dag om ugen, hvor de skal deltage og tilrettelægge aktiviteter sammen med og for børnene. En medhjælper eller PA i hver institution bliver mentor. Tidspunkt for opstart i 2020 er ikke fastlagt.</p>
Pkt. 3	<p>Status 2019 Gennemgang af budget forslag 2020 og konsekvenser heraf.</p>	<p>Budget 2019 gennemgået. Der forventes at området kommer ud med et underskud. Afventer at budget forslag 2020 bliver vedtaget af byrådet.</p> <p>En kort drøftelse angående mælk, som vi forventer bliver sparet væk i 2020. Hvad gør vi i forhold til morgen mad?</p> <p>Vi igangsætter en undersøgelse ude i institutionerne for at samle data på – hvor mange børn spiser morgenmad? MG sender skema ud. Punktet tages op på næste bestyrelsesmøde.</p>
Pkt. 4	<p>Høringssvar vedrørende tilsyn med Daginstitutioner.</p>	<p>Det udsendte materiale blev drøftet. Vi indsender følgende kommentar.</p> <p>Tal for indmeldte børn, samt personalesammensætningen skal alene forgå på områdelederniveau, da PL ikke får tilsendt tal herfor.</p> <p>Egen rapporten bør forenkles, der er alt for mange spørgsmål og flere gange skal der svares på det samme. Det er meget tidskrævende for PL.</p> <p>Tilsynet skal leve op til lovgivningen og ikke mere end det. Intentioner, udbytte og timeforbrug skal overvejes/passe sammen og efter vores mening nedjusteres.</p> <p>Vedrørende det anmeldte tilsyn vil vi foreslå følgende:</p> <p>Tilsynsførende kommer på tilsyn i de enkelte afdelinger, hvor der også tales med medarbejdere.</p> <p>Drøftelsen til PL foregår i ledertemaet, så de øvrige PL'er i området kan drage læring af snakken. Områdeleder deltager i dette møde. På den måde vil der i vores område kunne spares 3 møder med PL og 1 møde med områdelederen.</p> <p>Fordelen ved denne model er: Der spares konsulenttimer</p>

		<p>Der kan ske en læring afdelingerne imellem. Områdelederen bliver en mere aktiv del af tilsynet, i sidste ende er ansvaret områdelederens.</p> <p>Ved at områdelederen deltager i mødet og oplever drøftelserne, vil det give hende øgede muligheder for at følge op.</p> <p>MG sender vores høringssvar.</p> <p>I øjeblikket er der anmeldt tilsyn ude på de enkelte institutioner. Når de endelige rapporter er modtaget, tages disse op i bestyrelsen.</p>
Pkt. 5	Pause	
Pkt. 6	Høring Deltidspladser. Hvor mange bliver brugt og hvad er fremtiden?	<p>Det udsendte materiale blev drøftet. Vi indsender følgende kommentar.</p> <p>Godt at de 30 timer kan fordeles efter forældrenes behov, i samarbejde med institutionen.</p> <p>Vi ønsker at det i retningslinjerne præciseres at mødetiderne som udgangspunkt skal være fastsat for hele perioden, for at signalere at der f.eks. ikke kan skiftes tider hver uge. Samt at ændringer til mødetiderne skal aftales med PL., da det ikke skal være stuens personale i hverdagen der skal forholde sig til dette. MG indsender høringssvar.</p>
Pkt. 7	Nyt fra forældrerådene	Intet nyt.
Pkt. 8	Gennemgang af nuværende retningslinjer omkring: Fotografering af børnene. Persondataordningen. Baderegler.	<p>Ingen ændringer til retningslinjer omkring badning.</p> <p>Bestyrelsen besluttede en stramning i forhold til fotografering af børn.</p> <p>Ved arrangementer hvor forældre/bedsteforældre deltager opfordrer vi til at det alene er de ansatte der tager billeder.</p>

		<p>Disse biller kan efterfølgende udleveres til forældrene.</p> <p>Det gælder også hvis i er hjemme til en fødselsdag, eller forældrene deltager i en fødselsdag i institutionen.</p>
Pkt. 9	<p>FNs Verdensmål. Esbjerg Byråd har besluttet vi skal arbejde med punkterne 1-4-13. Hvordan gør vi det i fremtiden?</p>	<p>Kort drøftelse af de 3 verdensmål. Vi arbejder allerede ude på de enkelte afdelinger med disse. Alle PL skal indsende en oversigt over hvorledes der arbejdes med disse områdelederen, der samler og sender til forvaltningen.</p>
Pkt 10	<p>EVT.</p>	<p>Fællesmøde for alle bestyrelser i Esbjerg den. 26.11.2019. Program kommer senere.</p>