



Rapport for anmeldt tilsyn

Afdeling/daginstitution: Tjæreborg Esbjerg Ø området afd. Kahytten

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/dagsinstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

Tilstede fra dagtilbuddet
Pædagogerne Tine og Janne og pædagogisk leder Anja S. Johansen
Tilsynsførende
Jørn P. Christensen
Tilsynsdato
24.10.2019 kl. 9.00 – 13.00

Tilsynets vurdering

1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

Bemærkning

Der er god og positiv fokus på og arbejdes løbende med medarbejder trivsel og kompetence udvikling, herunder nedbringelse af sygefravær. Der er bl.a. fleksibilitet i blandt personalet ift. at hjælpe hinanden ved sygdom.

Kompetenceforløbene for personalegruppen tager udgangspunkt i udvikling af praksis og i forhold til forskellige indsatsområder. Der arbejdes på at styrke den professionelle læringskultur ift. refleksion og evaluering af pædagogisk praksis, bl.a. i det daglige og ved forskellige typer af møder. Der er tilrettelagt rammer, som skaber mulighed for, at medarbejder kan arbejde systematisk og målrettet med børnenes læring.

2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

Bemærkning

Strukturen i dagligdagen er tilrettelagt med bl.a. voksen initierede aktiviteter og spontane aktiviteter og leg gennem hele dagen, hvor der er fokus på at følge børnenes spor.

Der er fokus på, hvad den aktuelle børnegruppe har behov for og hvordan indsatser kan tilrettelægges. I de voksenstyrede aktiviteter er der opmærksomhed på, at kunne dele børnene op i mindre grupper. Der arbejdes bl.a. med et system, hvor børnene øver sig i at fordybe sig. I afdelingen er der også fokus på læring i hverdagsaktiviteter og, hvad medarbejderne roller er i forhold til børns leg, og hvordan medarbejderne kan understøtte og rammesætte legen. Der arbejdes bl.a. med "en flyder og en fordyber" hvilket betyder fordyberen har ansvaret for, at igangsætte aktiviteter, bl.a. på legepladsen

De pædagogiske vurderingsredskaber i Hjernen & Hjertet anvendes målrettet til at følge de enkelte børns trivsel, læring og udvikling. Der laves SMTTE-beskrivelse med afsæt i børnenes udvikling og hvilke udviklingsbehov de har, og der arbejdes med pædagogiske mål og hvor i læreplanstemaerne indgår.

Der arbejdes med refleksion af aktiviteterne og de evalueres løbende eller på møder. Det ses i afdelingen at der arbejdes med pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige temaer fra den pædagogiske læreplan.

3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

Bemærkning

Der arbejdes fint med og der er god opmærksomhed på at følge børnenes trivsel. Afdelingen arbejder med TOPI-vurdering af alle børn og TOPI vurderinger danner baggrund for, at komme hele vejen rundt om alle børn. Der følges op på fokuspunkter, hvor forældre og evt. tværfaglige samarbejdspartnere inddrages i pædagogiske indsatser for det enkelte barn.

Der er fokus på det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø i afdelingen. Legetøj og materialer er tilgængelige for børnene og der er fokus på at børnenes tegninger og materialer er synlige. Der arbejdes med børneperspektiv og forståelse for demokrati, hvilket bl.a. kommer til udtryk i børnenes medansvar og medbestemmelse i aktiviteter og hverdagsrutiner. De ældste børn interviewes i forhold til børnemiljøet, for at sikre, at det bliver en integreret del af det pædagogiske læringsmiljø. Der opleves et trygt børnemiljø i afdelingen med positiv dialog relation mellem børn og medarbejdere.

4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

Bemærkning

Der arbejdes målrettet med overgange og der laves overgangsbeskrivelser, både på interne og eksterne. Overgange er tilrettelagte med inddragelse af forældre og med fokus på samarbejde. Private pasningsordninger er velkomne på besøg i afdelingen, efter aftale, ligesomme de kommunale dagplejer. SMART-skolestart er godt implementeret og der er et velfungerende samarbejde med skolen. Hos de ældste børn arbejdes der målrettet i forhold til overgangen til skole.

5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

Bemærkning

Der er positiv opmærksomhed på, at have et godt samarbejde med forældrene og der udleveres velkomstfolder til forældrene ved opstart. Deri beskriver forventninger ift. forældresamarbejdet, bl.a. forældresamtaler og forskellige praktiske oplysninger. Folderen påtænkes en revidering. Dialogværktøjet anvendes som grundlag for forældresamtaler, og der er erfaring med udarbejdelse af dialogprofiler og den efterfølgende samtale med forældrene. Samtalen handler om børnenes kompetencer, og danner grundlag for, hvordan dagtilbud og hjem kan støtte op om børnenes trivsel, læring og udvikling. Ved oprettelse af fokuspunkt i Hjernen & Hjertet, sker dette altid i samarbejde med forældrene, hvor fokuspunkt bliver gennemgået og drøftet.

6: Sikkerhed og hygiejne

Bemærkning

Der er opmærksomhed på sikkerhed og hygiejne. Der er foretaget brandtilsyn Kahytten i maj 2018 og i Skovslottet i feb. 2018 uden anmærkninger. Evakueringsøvelse er afholdt med alle børn i foråret 2020.

Der er foretaget legepladsinspektion i marts 2019, og der foretages daglig rundering på legepladsen. Den halvårlig driftsinspektion af legepladsredskaber er på vej. Indendørs rundering foretages af personalet.

Der er fulgt op på alle opmærksomhedspunkter fra det uanmeldte tilsynsbesøg d. 04.10.2018

Bemærkning

Vedr. Hjemmesiden er det en forvaltningsmæssigt opgave at de bliver opdateret – kontakt Digitaliseringskonsulent Bjarne Jensen

Eventuelle straks-henstillinger

Der skal sikres, at der kvitteres for den daglige rundering på legepladsen, hvis legepladsen benyttes. Benyttes legepladsen ikke bør det noteres, så der ikke opstår.

- Proceduren blev ændre samme dag.

Eventuelle udviklingspunkter

Ingen

Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

Tilsynsbesøget startede med en rundering på legepladsen klokken 8.45. Der var ingen børn ude på legepladsen på det tidspunkt. Efterfølgende blev forskellige stuer i børnehavegruppen besøgt, hvor det blev oplevet, at medarbejdere var nærværende og i dialog med børnene.

I en af børnehavegrupperne var en gruppe børn i gang med at øve rim via projektoren og et interaktivt gulv. Børnene var optaget af aktiviteten og havde selv styr på hvis tur det var. Medarbejderen sad og observerede og hjalp børnene, hvor det var nødvendig. Efterfølgende fortalte nogle børn, at de skulle ud på legepladsen.

I anden af børnehavegrupperne var en børnene i gang med at lege. Børnene havde selv valgt hvilken aktivitet/leg de ville være med til via et system med billeder af forskellige aktiviteter. Metoden var med til at fastholde børnene længere i en leg. Medarbejderne sad eller gik rundt og hjalp eller guide børnene, hvor det var nødvendig. Nogle børn fortalte, at de efterfølgende skulle ud på legepladsen.

Egenrapport – udfyldes af tilsynssted

Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

Dagtilbuddets navn

Tjæreborg Esbjerg Ø området, afd. Kahytten

Adresse

Skads Byvej 29B

Tlf. og e-mail

76165021 og Kahytten@esbjergkommune.dk

Pædagogisk- eller daginstitutionsleder

Anja Steensen Johansen - ANJJO

Antal indmeldte 0-2 årige

0

Antal indmeldte 3-6 årige

95

1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

11,2

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

PL har udarbejdet en handleplan vedr. nedbringelse af sygefraværet i Kahytten.

Personalet er yderst fleksible og deltager i, at finde løsninger når en kollega er syg, altid med børnenes behov og den pædagogiske kvalitet for øje. Eks "går" stuerne sammen om, at spise frugten på legepladsen, eller der er nogle børn der får lov, at gå ned på en af de andre stuer for, at sikre der ikke er for mange børn pr. personale.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes løbende med medarbejder trivsel og kompetence udvikling og nedbringelse af sygefravær.

2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

Dagtilbuddets bemærkning

November 2018 (da jeg lige var startet i Kahytten) havde PL "En til en samtaler" med medarbejderne. Hvor vi bla. talte om deres individuelle interesser, udfordringer og ønsker. Til foråret afholder PL mus-samtaler, med udgangspunkt i faglighedsblomsten.

Personalet deltager jævnligt i forskellige relevante kurser eks; Fri for mobberi, Jagstien, Mit Vadehav. Alle pædagoger har deltaget i PLM. I forlængelse af PLM har alle pædagogerne været på "besøgslæring" i en anden institution i området, med det formål, at lade sig inspirere af besøgsinstitutionen og ligeledes for, at give input som udefra kommende.
Vi deltager i "Fælles Fokus på læring – temaeftermiddage"

En pædagog har taget Diplommodul "Leg, kreativitet og læring" og en anden starter op på kurset "Fokus på børns skriftsproglige vanskeligheder".

Vi har to personaler der har taget buskørekort.

Den ene af vores pædagogiske assistenter har deltaget og den anden deltager pt. i et 8 ugers efteruddannelsesforløb.

Vi har en digital-pædagogstuderende, dermed en vejleder der specialiserer sig heri.

Vi holder 4 PLM-møder, hvor alle pædagogerne deltager her har vi fokus på pædagogfaglige emner. Desuden holder vi årligt 6 fælles personalemøder for hele personalegruppen, hvor vi drøfter relevante faglige ting. Desuden har der været afsat tid til møder vedr. arbejdet med den styrkede læreplan.

Vi bruger en del tid i det daglige på, at pædagogerne kommer til mig og reflekterer/sparre. Her er vi meget opmærksomme på pædagogens rolle som en del af det professionelle læringsmiljø.

Tilsynets bemærkning

Der er gode muligheder for kompetenceudvikling via kurser og kompetenceforløb. Der deles viden på tværs af stuerne og via personalemøde.

3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner

Dagtilbuddets bemærkning

Der holdes teammøder mandag formiddag. De to teams skiftes til, at have møde. (Personalet på "skolegruppen" er et team, personalet på de tre andre grupper er et team). Her er der tid og mulighed for, at personalet kan holde møde stuevis, teamvis eller i grupper. De bruger møderne til, at planlægge og evaluere pædagogisk praksis, reflektere og herunder drøftelser af børn.

Vi bruger personale møderne, faglige refleksioner. Der udarbejdes SMTTE som evalueres. TOPI, Overgangsbeskrivelserne på vej til skole.

Vi er så småt ved, at finde en ordening hvor PL ved behov kommer ud på stuerne for decideret, at observere på eks et bestemt barn eller en bestemt udfordring. For efterfølgende at kunne give feedback, eller for at medvirke til at samle data.

Vi arbejder pt. bevidst/målrettet med tillid for, at styrke vores professionelle læringskultur.

Der er i Kahytten efterhånden et godt psykisk arbejdsmiljø, og alle øver sig i at være åben og have tillid til sig selv og hinanden. Dette er et stort skridt på vej mod den ønskede evalueringskultur.

I lederteamet i området har vi også evalueringskultur på dagsordenen. Vi har planlagt at vi i november afholder et heldagsmøde med evalueringskultur som tema. Målet er at vi vil lave en fælles "skabelon" for hvordan og hvornår vi arbejder med temaet i afdelingerne.

<p><i>Tilsynets bemærkning</i></p> <p><i>Der arbejdes med refleksion og evaluering af læringsmiljøet. Der er afsat tid til forskellige former for møder. Møderne bruger til, at planlægge, evaluere pædagogisk praksis, og drøftelse af børn. Der arbejdes også med at finde en metode, hvor den pædagogiske leder kommer ud på stuerne for, at observere på fx et barn, aktivitet eller pædagogisk praksis. Meningen er at kunne give feedback, eller medvirke til at indsamle data.</i></p>

4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

<p>Dagtilbuddets bemærkning</p> <p>Vi holder PLM-møder, hvor pædagogerne deltager her har vi faglige refleksioner over vores pædagogisk praksis. Vi har fokus på, at indsamle data så vi undgår "synsninger" men arbejder ud fra fakta. Her har vi bl.a. fornyligt læst endnu en artikel vedr. data.</p> <p>Vi er bevidste om betydningen af mindeset. Vi har talt om institutions logikker.</p> <p>Vi er bevidste om, at personalet er en del af læringsmiljøet, vi øver os meget i at reflektere over egen praksis.</p> <p>Personalet er opmærksomme på, at finde muligheder for alle børns potentielle udvikling.</p> <p>Vi øver os i, at inddrage forældrene endnu mere i samarbejdet omkring børnene. Eks i fokuspunkterne, differentierede forældremøder. Eks. har der været afholdt et forældremøde, hvor det kun var forældrene til pigerne, da der var en del "pige-finder" i gruppen. Det var en stor succes.</p> <p>Vi arbejder bevidst med fokus på læring hele dagen. Eks i hverdags rutinerne; de prioriteres og der gives tid til, at børnene øver sig eks i selv, at lyne jakken. Vi har en ordning der kaldes "flyder og fordyber", som sikre der på legepladsen overmiddag også er tilbud om, at børnene kan deltage i eks en fællesleg eller andet.</p> <p>Vi arbejder med besøgs læring, alle pædagoger i området har været på arbejde i en af de andre institutioner i området. Dette var en succes som vi gentager næste år.</p>
--

<p><i>Tilsynets bemærkning</i></p> <p><i>Afdelingen er opmærksom på, at der arbejdes aktivt med PLM og har lavet forskellige tiltag. Der er bl.a. arbejdet med forskellige arbejdsgange, sammenhænge, mindset, læring hele dagen, refleksion over praksis og der arbejdes og øves i data og dataindsamling.</i></p> <p><i>Det anbefales, forsat at arbejde videre i retning af en refleksionstilgang, hvor man stiller spørgsmål til egen praksis eller kolleger gør det og hvor observation af praksis også indgår.</i></p>
--

5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

<p>Dagtilbuddets bemærkning</p> <p>Personalet har kendskab til reglerne vedr. magtanvendelse. Ved nyansatte og vikarer sørger PL for, at informere om retningslinjerne.</p> <p>Sidst anvendt 11.01.2019 – I forbindelse hermed havde vi i personalegruppen mange drøftelser vedr. retningslinjerne.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Det anbefales, at retningslinjerne drøftes med en regelmæssighed på personalemøde, bl.a. ift. nye medarbejdere i afdelingen.</i>

6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen&Hjertet?

<p>Dagtilbuddets bemærkning</p> <p>Sidemands oplæring i første omgang. Efterfølgende er personalet gode til, at sparre med hinanden og med PL.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i></p> <p><i>Alle pædagoger arbejder med redskaberne i H&H.</i></p>

7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner

Dagtilbuddets bemærkning
Personalet laver en månedsplan over div. planlagte aktiviteter, den hænger ved stuerne. Vi italesætter og er bevidste om, at der skal være plads til, at kunne følge børnenes spor, det kan man også i planlagte aktiviteter. Der holdes samlinger med børnene, hvor børnene inddrages på forskelligvis.

Der er på stuerne lavet et visuelt system, hvor børnene kan vælge mellem forskellige aktiviteter, både formiddage og eftermiddage. Dette hjælper bl.a. børnene til, at blive i længere tid i legene, dvs. træner deres fordybelses evne.

Vi har i en periode afsat tid til, at observere på børnenes lege og på de voksnes deltagelse heri/understøttelse heraf. Vi vægter, at børnene har tid til, at lære gennem lege. Personalet er reflekterende og kan til en hver tid begrunde hvorfor vi gør som vi gør.

Der er stor opmærksomhed på betydningen og prioriteringen af hverdagsrutinerne. -Strukturen og genkendeligheden heri. Børnene inddrages i de daglige rutiner eks dukseordning hos de ældste. Personalet sørger for, der er tid om mulighed for, at børnene kan øve sig på hver deres niveau.

Vi bruger legepladsen som en del af vores læringsmiljø. Her er bl.a. et system med "en flyder og en fordyber" hvilket betyder fordyberen har ansvaret for, at igangsætte en aktivitet på legepladsen i middagsstunden.

Tilsynets bemærkning
Der arbejdes med en dagsrytme, som er tilrettelagt med planlagte aktiviteter gennem hele dagen og som tager udgangspunkt i børnegruppen. Derudover er der bevidsthed om læringen i hverdagsrutinerne, spontane aktiviteter og børnenes leg. Der er også en bevidsthed om, at der skal være plads til, at kunne følge børnenes spor, også i planlagte aktiviteter. Der arbejdes bl.a. med et system, hvor børnene øver sig i at fordybe sig. Aktiviteterne tilrettelægges bl.a. ud fra forskellige temaer, og heri indgår bl.a. børnegruppens trivsel, forskellige traditioner og samarbejde med skolen. Aktiviteterne kan foregå inde og udendørs. Der er pt. ekstra opmærksomhed på trivsel ifm. leg og samvær.

Medarbejderne er opmærksomme på børnenes leg, og hvordan de kan understøtte og rammesætte legen, og der er fokus på at reflektere over pædagogisk praksis. Det kunne være opdeling i mindre grupper, og fordybelse der hvor der er indrettet små områder og pladser. Legematerialerne er opdelt og placeret i børnehøjde, så børnene selv har mulighed for at vælge lege/materialer ud, som har deres interesse. Der arbejdes bl.a. med "en flyder og en fordyber" hvilket betyder fordyberen har ansvaret for, at igangsætte aktiviteter, bl.a. på legepladsen. Medarbejderne er også bevidste om deres sprogbrug, ikke at skælde ud, men give børnene anvisninger til andre handlemåder, når det er nødvendigt. Der foretages løbende refleksioner og vidensdeling af den pædagogiske praksis.

8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

Dagtilbuddets bemærkning
Vi øver os i, at indsamle data og bliver bedre og bedre til det. Der laves DPU'er. Børnemiljøvurdering via interview med efterfølgende analyse, der udarbejdes fokuspunkt efterfølgende. System med smiley (glad, sur, ked) ved afleverings situationerne. For at opnå data på hvor "slem" det egentligt stod til i en periode for, at barn der ikke ville afleveres. Diverse observationer, fotodokumentation, TOPI, Afføringsskema, Evaluering, Fokuspunkter, SMTTE og mange andre måder.

Tilsynets bemærkning
Der er opmærksomhed på, at arbejde frem mod en mere databaseret tilgang ift. pædagogisk indhold. Der øves i at arbejde med forskellige vurderinger, som led i udviklingen af læringsmiljøet. Det anbefales også, at bruge forskning og faglig viden som datagrundlag, hvor der fx kan drøftes faglige artikler i personalegruppe, som led i udviklingen af læringsmiljøet.

9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Personalet laver fokuspunkter i H&H hvor forældrene inddrages. Personalet har hver anden uge teammøde, hvor der også bruges tid på, at drøfte målene for børnene.

Vi afholder Tværs enheds møder ved behov. Ca. hver anden måned, næste år bliver de planlagt til, at være hver halvanden måned.

Personalet skriver mindst en gang i ugen i stuens dagbog i Tabulex for, at inddrage forældrene i børnenes hverdag. Ind imellem er der også små opgaver forældrene kan bakke op på i hjemmet.

Vi har fokus på, at holde differentieret forældremøder/arrangementer således disse er målrettet og vedkommende. Der afholdes forældresamtaler ved opstarten i børnehaven, tilbud om samtale efter et halvt år og ved overgangen til skole. Yderligere afholdes samtaler med forældrene ved behov.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes bl.a. vurderinger, SMTTE og forældreinddragelse. Der er opmærksomhed på fokuspunkter, at der laves tydelige og afgrænsede beskrivelser af mål, tegn og tiltag ift. arbejde med barnet.

10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har primo oktober måned gennemført en børnemiljøvurdering. Hvor 39 ud af de 41 børn i den kommende skolegruppe, blev interviewet. Efterfølgende er data analyseret og sat i en graf, hvor fra personalet nu skal vælge fokuspunkter, at arbejde videre med.

Der arbejdes indimellem også med, at børnene får lov til, at prøve at stå for samlingerne.

Børnene har i stor grad indflydelse på hvad der skal foregå; -de bliver spurgt om hvad de kunne tænke sig. Personalet er observerende på, hvad der røre sig blandt børnene og er opmærksomme på, at inddrage det i det daglige. Eks har de store børn været meget interesseret i dyrene i skoven, derfor planlagde personalet et forløb herom, både i skovslottet og i børnehaven.

Børnene mødes med en anerkendende, nysgerrig og undrende tilgang, således børnene udvikler kreativ tankegang fyldt med gåpåmod. (Science-tilgang)

Personalet gør meget ud af, at guide børnene og give dem anvisninger i forskellige udfordringer i stedet for skældud.

Der arbejdes med, at dokumentere forskellige oplevelser og processer b.la. via fotos der hænger så børnene kan se dem.

Vi arbejder altid med udgangspunkt i børnenes behov. Eks havde vi planlagt en måde, at arbejde i mindre grupper på, det gik ikke efter hensigten derfor stoppede vi det og der blev hurtigt lagt en anden plan for måden at arbejde i mindre grupper.

Tilsynets bemærkning

Der er opmærksomhed på at inddrage børneperspektivet i de pædagogiske aktiviteter, med udgangspunkt i børnenes interesser og behov og med børnenes medbestemmelse og medansvar i aktiviteterne. Medarbejderne lytter på, hvad børnene er optaget af, fx ved samlinger eller i aktiviteterne og bliver derved opmærksom på den udvikling der er ved det enkelte barn og i gruppen. En medarbejder har taget diplomuddannelse i leg, kreativitet og læring, og skal fremadrettet komme med oplæg/vidensdeling til personalegruppen ift. børneperspektivet.

11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning

Når et 3 årigt barn har været hos i et par måneder og er faldet godt til, vurderes det om der skal laves en egentlig sprogvurdering. Primær pædagogen drøfter det med de andre voksne omkring barnet. Er der behov eller tvivl om det, laves den. Viser den behov for ekstra indsats laves et fokuspunkt i H&H (efterfølgende følges op herpå). Talehørelæreren inddrages hvis det vurderes nødvendigt.

Ved opstarten i børnehaven udlevere PL folderen om sprogvurderinger til forældrene, samtidig informeres om proceduren. Personalet informerer forældrene undervejs.

Alle tosprogede børn bliver sprogvurderet hvert halve år.

Tilsynets bemærkning
Ingen bemærkninger

12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse

Dagtilbuddets bemærkning

Alle pædagoger har læst den Nye styrkede pædagogiske læreplan.

Leder teamet i Tjæreborg Esbjerg Ø området, har været samlet og udarbejdet områdets Pædagogiske læreplan.

Alle pædagoger i Tjæreborg Esbjerg Ø området (og de pædagogiske assistenter der havde interesse) har været samlet til et fælles møde vedr. den styrkede pædagogiske læreplan. Her blev de inddelt i grupper der skulle sørge for, at mødes yderligere og udarbejde konkrete tiltag til de 6 læreplanstemaer der efterfølgende skal indskrives i læreplanen.

Vi er stoppet med, at arbejde i temaer som i den gamle læreplan. Vi øver os i at tage udgangspunkt i hvad børnegruppen "kalder" på.

Vi har i en periode haft fokus på børns leg. Der arbejdes i mindre grupper på tværs af de tre grupper Skipperne, Matroserne og Rødspætterne, her vurderes også hvad børnene har behov for, at fordybe sig i. I skolegruppen arbejder de kontinuerligt med, at vurdere hvilke børn der skal med i Skovslottet hvornår og hvorfor.

Tilsynets bemærkning

Implementeringen af den nye styrkede læreplan er igangsat og medarbejdere har været inddraget.

13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi kommer til, at arbejder sammen med forældrene om børnenes udfordringer på en anden måde end tidligere. De skal i højere grad inddrages. Vi følger i højere grad end tidligere børnenes spor fremfor et fastsat tema.

Tilsynets bemærkning

Der er fokus på, følge børnenes spor - hvad der rører sig i børnegruppen og hvad børnene har behov for, når der arbejdes med tilrettelæggelsen af læringsmiljøet, herunder også at få læreplanstemaer inddraget i de forskellige aktiviteter i læringsmiljøet. Der er også opmærksomhed på legens betydning. Der arbejdes med SMTTE-beskrivelser, hvor de pædagogiske mål indgår i målbeskrivelsen for forløbet. SMTTE-beskrivelse tages afsæt i børnenes udvikling og hvilke udviklingsbehov de har.

14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

I personalegruppen har vi fokus på vigtigheden af, at vi har tillid til hinanden. Vi har brugt tid på, at definere vores opfattelser af tillid i forbindelse med vores arbejde på flere møder. Målet er, at sikre sociale kapital. For at kunne evaluere på sig selv og hinanden som en professionel del af læringsmiljøet er tillid en nødvendighed og dermed stedet at starte. Vi er i Kahytten nået langt. Efterfølgende har PL planlagt det bliver en opgave for personalet, at filme sig selv til eget brug for, at kunne iagttage og evaluere på sig selv som en del af læringsmiljøet. Man bliver på en anden måde mere bevidst om egen betydning for læringsmiljøet ved hel konkret, at se sig selv.

Vi har i Tjæreborg - Esbjerg Ø området besluttet i lederteamet, at bruge en dag på, at planlægge hvilke tiltag vi vil igangsætte i de forskellige afdelinger for, at implementere en evalueringskultur.

Vi vil bl.a. i efteråret 2020 afholde et fælles møde for personalet i området, hvor vi skal mødes og "udstille"/dokumentere hvordan vi har arbejdet med læreplanen i den første periode. Formålet er, at dele erfaringer og inspirere hinanden.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes med processer i forhold til tilgang til den ny læreplan. Der øves og gøres erfaringer med tilgange, pædagogiske forløb, refleksioner og evaluering. Der er opmærksomhed på, at evalueringerne bliver en indarbejdet del ift. pædagogiske arbejde.

Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse

Dagtilbuddets bemærkning

Årlige TOPI vurderinger i september og oktober. –PL sender brev til forældrene vedr. TOPI og personalet udleverer folderen udarbejdet af kommunen. Samtlige forældre informeres efterfølgende om eget barns vurdering.

Ved gul vurdering udarbejdes fokuspunkt og ressourceprofil der afholdes samtale med forældrene, hvor samarbejdet omkring målene drøftes. Efterfølgende sendes fokuspunktet til forældrene.

Det er vigtigt, at bemærke, at pædagogerne ikke venter til den årlige TOPI, når der er behov for ekstra indsats. Personalet drøfter jævnligt børnene. PL er en del i praksis og opnår på den måde også et kendskab til børnene.

Tilsynets bemærkning

Alle børn drøftes fast på stuemøderne og børn i udsatte positioner bliver også drøftet. PL følger jævnligt/ugentligt op på registreringerne.

Det anbefales, at udarbejde en procedurer, som bevirker at opfølgingsdatoerne i fokuspunkterne ikke overskrides. Overskrides de pga. en system opsætningsfejl, bør det være klarhed for det.

16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?

Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv

Dagtilbuddets bemærkning

Børnemiljøvurdering i interviewe form.

Vi arbejder kontinuerligt med, at holde institutionen opryddet og indbydende. Vi italesætter betydningen af og praktisere, at børnene kan få lov til, at lade en leg "stå" til næste dag eller senere.

Personalet er bevidste om ikke, at skælde ud men i stedet for, give børnene anvisninger til andre handlemåder, når det er nødvendigt.

Børnenes tegninger og andre ting pynter rundt om i institutionen.

Vi bruger fotodokumentation til, at dokumentere forskellige processer, som hænger så børnene kan se dem. Indimellem tager børnene selv billederne.

Tilsynets bemærkning

Psykiske børnemiljø: Under tilsynet opleves der en positiv atmosfære rundt i afdelingen og en anerkendende tilgang i medarbejdernes relation og tale til og med børnene. Medarbejderne beskriver, at der i den pædagogiske praksis lægges vægt på at spørge og lytte til børnenes ytringer i dagligdagen. Der arbejdes der med børnemiljøvurderinger.

Fysiske børnemiljø: Afdelingen arbejder med de fysiske rammer og den plads der er ift. antallet af børn. Der er rent og overskuelig. Legematerialer er tilgængeligt for børnene og der er små afgrænsede legeområder, som giver mulighed for, at lege og lære.

Æstetiske børnemiljø: Børnenes tegninger, udsmykning og forskellige opstillinger var synlige på stuerne og i gangarealet, hvilket er med til at vise, hvad børnene er optaget af og hvad der arbejdes med.

Overgange – besvares af tilsynsstedet

17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart

Dagtilbuddets bemærkning

Der aftales et for besøg hvor PL viser nye børn og forældre rundt i børnehaven, udlevere lidt info om Kahytten. Sørger for en god dialog og er nysgerrig på barnet og familien. Opfordrede altid til, at komme til PL hvis der er noget de undrer sig over eller ønsker uddybet. Efterfølgende har forældrene en intro-samtale med barnets primær pædagog. Denne er ligeledes nysgerrig på barnet.

Samarbejde med dagplejerne, de besøger legepladsen mandag formiddage. Hver den sidste mandag i måneden kommer de på besøg inde børnehaven, hvilket betyder at de små nye børn kender børnehaven før de starter her. PL fra dagplejerne og PL fra Kahytten har udarbejdet en SMTTE for samarbejdet.

I april 2019 ændrede vi strukturen i Kahytten. Barnet går nu på den stue, hvor det starter indtil året før, det skal starte i skole. I april året før årgangen skal starte i skole, samledes alle børnene fra årgang på Kaptajnstuen, her arbejdes der gradvist mod, at børnene skal starte i skole. Vi vil omkring marts måned afholde et forældremøde, for de forældre hvis børn skal være Kaptajner.

SMART skolestart; Vi har et godt samarbejde med Signaturskolen afdeling Skads som sikre, at børnene oplever en god sammenhæng mellem børnehaven og skolen.

I oktober måned deltager et par pædagoger fra skolen på et forældremøde i Kahytten. Her møder de kommende skolebørns forældre skolen. Her informeres bl.a. om hvilke kompetencer børnene har mest brug for i skolen.

Desuden laves en udveksling af personalet. I perioden januar-marts deltager en SFO pædagog i lærings aktiviteterne om formiddagen i Kahytten. Og i perioden april-juni deltager en børnehavepædagog i læringsaktiviteterne om formiddagen i førskolen.

Ved overgangen til skole afholdes individuelle forældresamtaler med udgangspunkt i dialogværktøjet fra H&H. Ved behov afholdes overleveringsmøder med børnehaven, forældrene og skolen.

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes målrettet med overgange og der laves overgangsbeskrivelser, både på interne og eksterne overgang. Overgange er tilrettelagte med inddragelse af forældre og med fokus på samarbejde. SMART-skolestart er godt implementeret og der er et velfungerende samarbejde med skolen. Hos de ældste børn arbejdes der målrettet i forhold til overgangen til skole. Private pasningsordninger er velkomne på besøg i afdelingen efter aftale, ligesom de kommunale dagplejer.

Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet**18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?****Dagtilbuddets bemærkning**

Pl viser rundt i institutionen, opfordrer til at forældrene besøger legepladsen med barnet i weekenderne op til starten i børnehaven.

Opstartssamtale, tilbud om samtale efter et halvt år, forældremøde ved overgangen til Kaptajnstuen. Altid mulighed for samtale ved behov.

Samtaler før skolestart.

Der afholdes årligt forældremøde med valt til områdebestyrelsen og forældrerådet.

Velkomstfolderen fra Kahytten udleveres ved opstart. (Velkomstfolderen skal revurderes/fornys inden længe) Hjemmesiden skal ligeledes revideres.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.

<p>Dagtilbuddets bemærkning</p> <p>Opstartssamtale, tilbud om halvårssamtale og altid samtaler ved behov. Inddrages i div fokuspunkter. Vi er lydhør overfor forældrenes synspunkter.</p> <p>Personalet skriver minimum en gang i ugen på Tabulex, hver stue har sin egen dagbog. Desuden er der en dagbog til hver af de små grupper. Således vi sikre at informationerne er vedkommende for de forældre der læser dem.</p> <p>Der skrives om hvad de har lavet, hvad det er godt for og vi arbejder henimod at kunne inddrage forældrene i børnenes hverdag. Eksempelvis skrives at "I forældre kan bakke op om, at vi øver os i at klippe, ved også at klippe lidt hjemme".</p> <p>Forældrerådet bakker op om div. beslutninger og kommer med input fra forældresynspunkt.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i></p> <p>Der er god erfaring med brug af værktøjer. Dialogværktøjet og TOPI vurderinger, danner grundlag for forældresamtaler. Samtalen målrettes børnenes kompetencer og giver grundlag for dialog om, hvordan dagtilbud og hjem kan støtte op om børnenes trivsel, læring og udvikling. Der er også erfaring med, at arbejde med hjemmelæringsmiljø.</p> <p>Det kan overvejes om forældrene i større grad kan inddrages ift. de aktiviteter og det pædagogiske indhold der arbejdes med.</p>

Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet
<p>20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?</p> <p>Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?</p>
<p>Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en: I Kahytten har der sidst været brandtilsyn den 11.05.2018 og kontrol af brandmateriel den 25.09.2019. I Skovslottet har der sidst været brandtilsyn den 22.02.2018 og kontrol af brandmateriel den 16.04.19. <i>Dagtilbuddet bemærkning:</i> Der har ikke været bemærkninger i de efterfølgende rapporter.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger</p>

<p>21. Evakueringsøvelse –hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?</p>
<p>Angiv dato: Efteråret 2018 Vi har planlagt, en ny brandøvelse i foråret 2020. Hvor børnene bliver forberedte. På den måde undgår vi utryghed blandt børnene men opnår, at børnene kan øve sig i hvad de skal gøre når/hvis alarmen går.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger</p>

<p>22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?</p>
<p>Angiv dato: 06.03.2019</p>
<p><i>Dagtilbuddet bemærkning:</i> Der skulle nyt faldsand og små reparationer på legehusene, det er udbedret.</p>
<p><i>Tilsynets bemærkning</i> Ingen bemærkninger</p>

<p>23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?</p>
<p>Angiv dato: ? Vi afventer, at få besked om hvornår der skal være hygiejnebesøg.</p>

Tilsynets bemærkning
Ingen bemærkninger

24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?

Dagtilbuddet bemærkning

Hver dag tjekker en af de personaler der møder ind kl. 7.30 legepladsen ud fra skemaet, der hænger ved indgangen. Konkret hvem, der har ansvaret hvilke dage, er noteret på en plan der hænger på personale stuen.

Der registreres efterfølgende på skemaet.

PL og AMR holder runderinger i huset. Desuden italesættes det, at alle har ansvaret for, at reagere hvis der er noget uhensigtsmæssigt.

Tilsynets bemærkning

Til udbedring /sikring

- *Der ikke var runderet på legepladsen i denne uge. Dette skyldes, at der nu var mørkt om morgenen og det ikke var lavet en ny plan vedr. dette.*

Derudover anbefales det at:

- *sikring af, at børnene ikke kommer til skade ved den revnede dinosaurus hale i sandkassen*
- *opsætning af nye tagplader, hvor børne har fjernet dem på legehuset*
- *løbende indsamling af legeredskaber i buskene og på pladsen*
- *feje fliserne så faldulykker mindskes*

Egenrapport udarbejdet af: Anja S. Johansen Pædagogisk leder

Dato: 14.10.2019

(Besvares af tilsynssted)