

# TILSYNSRAMME FOR DEN KOMMUNALE DAGPLEJE OG DE PRIVATE PASNINGSORDNINGER



## Indhold

Præsentationen af dagplejen .....	2
Lovgrundlag .....	2
Rammen for tilsyn .....	2
De anmeldte tilsyn .....	3
Uvildighed .....	4
Observationer .....	4
Data .....	4
Uanmeldt Tilsyn .....	4
Opfølgning efter tilsyn .....	5
Skærpet Tilsyn.....	5
Øvrige tilsynsopgaver .....	5
Offentliggørelse af tilsynsrapporten .....	5
Evalueringsrammen.....	6

## Præsentationen af Dagplejen

Dagplejen i Esbjerg Kommune består af de kommunale dagplejere og de private pasningsordninger. De pædagogiske ledere er ansat i den kommunale Dagpleje og fører tilsyn med den kommunale Dagpleje. Tilsynskonsulenten er også organiseret under den kommunale Dagpleje men fører tilsyn med de private pasningsordninger.

De private pasningsordninger bliver omfattet af de samme krav som de kommunale Dagplejer, idet de private pasningsordninger i henhold til dagtilbudslovens §81, stk. 1, skal stå mål med aldersvarende dagtilbud som er den kommunale Dagpleje.

Selvom kravene og rammerne er ens i forhold til tilsynene for de kommunale Dagplejere og de private pasningsordninger vil der i tilsynet og opfølgningen være en differencering, i det de pædagogiske ledere og tilsynskonsulenten har et forskelligt udgangspunkt og derved forskellige arbejdsopgaver og ressourcer.

I beskrivelsen af "Rammen for tilsyn" benævnes den kommunale Dagpleje og de private pasningsordninger overordnet som Dagplejen. Det vil tydeligt fremgå, hvis der skelnes mellem den kommunale Dagpleje og de private pasningsordninger.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene herunder dagplejen og hvorpå måden opgaverne udføres jf. dagtilbudslovens § 5. Forpligtelsen gælder alle former for dagtilbud.

Kommunalbestyrelsen vil sikre kvaliteten og udvikling i dagtilbuddene og det afspejles i tilsynspraksis der både rummer kontrol og udvikling. Overordnet føres der tilsyn med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan jf. dagtilbudslovens §7 og §8 for Dagplejen og for de private pasningsordninger tages der udgangspunkt i læringsmiljøet jf. dagtilbudslovens §81.

Lovkravene om uvildighed, observationer og opfølgning på tilsynene gør sig gældende for både den kommunale Dagpleje og de private pasningsordninger.

## Rammen for tilsyn

En tilsynsperiode i Dagplejen løber over 24 måneder med 3 tilsyn og efterfølgende opfølgning. To anmeldte tilsyn med efterfølgende opfølgning og et uanmeldt tilsyn med efterfølgende opfølgning. Ud fra de muligheder og ressourcer der er til rådighed på nuværende tidspunkt, vil det betyde at der en differentiering på opfølgningen for de private pasningsordninger.

Differentieringen vil opleves ved, at de kommunale dagplejere vil få et fysisk besøg på bagkant af hvert af de 3 tilsyn, hvorimod de private pasningsordninger alle vil få 1 fysisk opfølgningsbesøg i en tilsynsperiode. De resterende 2 tilsyn vil blive fulgt op af et telefonisk opkald, de steder hvor der opleves et tilfredsstillende pædagogisk læringsmiljø, og de steder hvor der opleves ekstra behov for sparring og drøftelse omkring læringsmiljøet, vil der være et fysisk besøg.

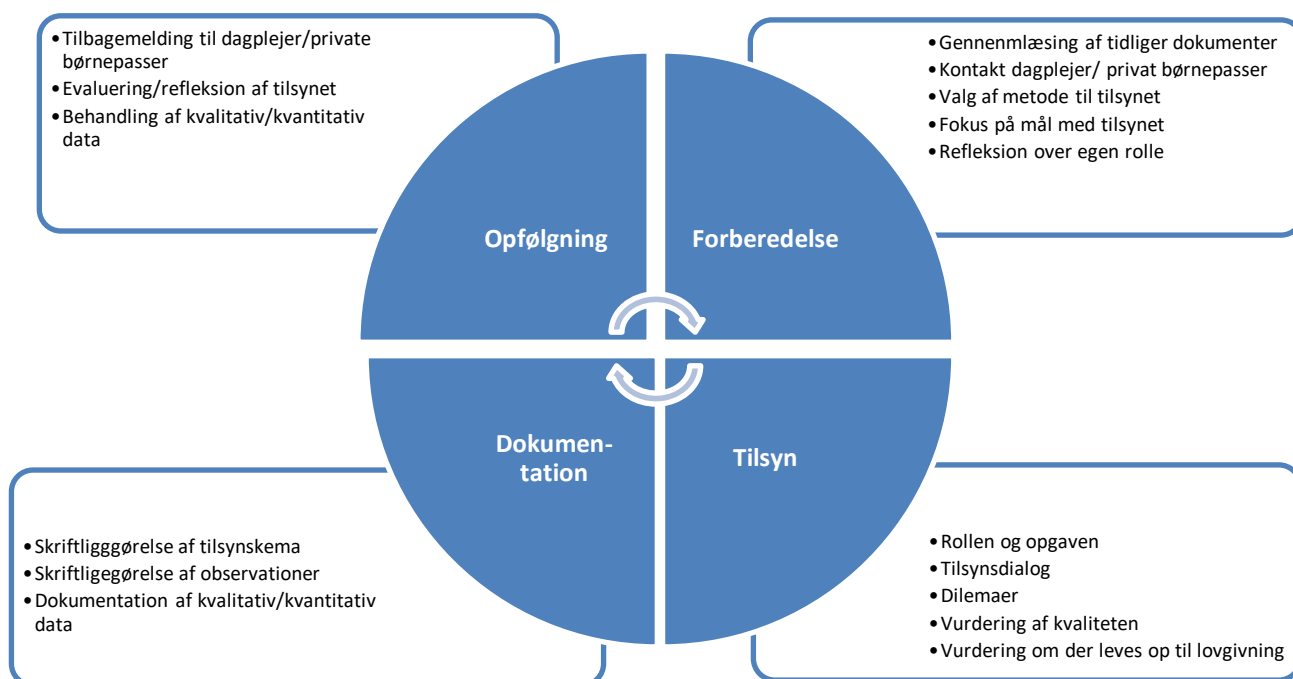
Efter hvert tilsyn fortages en tilbagemelding med udgangspunkt i det udfyldt tilsynsskema. Tilsynsskemaet arkiveres og sendes til dagplejeren og den private børnepasser. Hos de private pasningsordninger skal tilsynsskemaet hænge synligt fremme.

For at lovgivningen kan efterfølges og reelt sige noget om kvaliteten i dagplejen, vil tilsynene i dagplejen have to forskellige niveauer.

- Det første niveau omhandler det konkrete tilsyn. Dette tilsyn er en kontrol af kvaliteten i henhold til arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan (Dagplejen) og læringsmiljøet (de private pasningsordninger)
- Det andet niveau omhandler den overordnede dokumentation af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer med henblik på udvikling.

Overordnet se skal der føres tilsyn med at den pædagogiske hverdagspraksis sker inden for rammen af den styrkede pædagogiske læreplan for dagplejen og det pædagogiske indhold og forståelse af de pædagogiske læringsmiljøer hos de private pasningsordninger.

Nedenstående figur illustrerer processen i et tilsyn



## De anmeldte tilsyn

Ved et anmeldt tilsyn er der aftalt dato og tid for tilsynet, samt indhold af emner og metode. Tilsynet finder sted i hjemmet.

**Det ene anmeldte tilsyn**, er et uvildigt tilsyn, hvor der anvendes et systematisk og ensartet tilsynsmateriale som opfylder kriterierne for uvildighed, gyldighed og pålidelighed.

**Det andet anmeldte tilsyn** er et observationstilsyn. Der tages primært udgangspunkt i observationer af den praksis der finder sted i hjemmet.

## Uvildighed

Uvildighed i tilsynet skal tilrettelægges så det understøtter, at der føres tilsyn i et vidst muligt omfang upartisk og neutralt. For den kommunale Dagpleje sikres uvildighed i tilsynet, ved at der pågår en rotation blandt de pædagogiske ledere, således at der føres tilsyn hos nye dagplejer for hver tilsynsperiode. For de private pasningsordninger er tilsynskonsulent objektiv i sit tilsyn, da rotation ikke er en mulighed.

I Dagplejen sikres uvildighed ved at:

- Tilsynet føres på et tydeligt grundlag.
- Der gøres brug af systematiske tilsynsmaterialer/observationsmetoder for henholdsvis den kommunale Dagpleje og de private pasningsordninger
- Rollen som tilsynsførende er tydelighed og gennemsigtighed
- Tilsynene kan være baseret både på kvalitative og kvantitative data
- Der inddrages flere perspektiver på den pædagogiske praksis.

## Observationer

Observationer i den kommunale Dagpleje foretages med afsæt den styrkede pædagogiske læreplan og for de private pasningsordninger tages der udgangspunkt i de pædagogiske læringsmiljøer. Formålet er, at der under tilsynet anvendes forskellige systematiske metoder og observationsguide til brug for vurdering af kvaliteten af den pædagogiske hverdag samt i opfølgningen, dialogen og refleksionen med dagplejeren/ den private børnepasser.

## Data

Forud for hver tilsyn indhentes tidligere data til formål for opfølgning, udvikling og den løbende dialog. Med data forstås forskellige typer af oplysninger indhentet fra opfølgning og tidligere dokumentationer som både kan være kvalitativt og kvantitativt data. For at sikre et bredt og validt vurderingsgrundlag i tilsynet anvendes forskellige datakilder og metoder.

Data har til formål ud fra forskellige perspektiver at give en indsigt i den pædagogiske hverdagspraksis samt sikre kvaliteten og udviklingen af den styrkede pædagogiske læreplan for Dagplejen og det pædagogiske indhold og forståelse af de pædagogiske læringsmiljøer hos de private pasningsordninger.

Data i Dagplejen kan være:

- Kvalitative og kvantitative data
- Observationsmetoder
- Dokumentation

## Uanmeldt Tilsyn

Ved uanmeldt tilsyn er Dagplejeren/privat børnepasser ikke på forhånd bekendt med besøget. Tilsynet finder sted i hjemmet.

Et uanmeldt tilsyn består af en metode der sikrer dialog om den styrkede pædagogiske læreplan (Dagplejen) og det pædagogiske læringsmiljø (private pasningsordninger) samt det pædagogiske indhold og samspillet med børnene og dagplejeren/privat børnepasser.

## Opfølgning efter tilsyn

Efter hvert tilsyn er der dialog og opfølgning. Her gives faglig sparring og drøftelse af de nuværende og kommende udviklingstiltag.

Drøftelsen er med udgangspunkt i observationer og data fra tilsynene, og hvad der ligger til grund for den tilsynsførende vurdering af kvalitet.

Som tidligere beskrevet under rammen for tilsyn vil der være en differencering i forhold til opfølgning ved den kommunale Dagpleje og de private pasningsordninger.

## Skærpet Tilsyn

Dagplejen iværksætter skærpet tilsyn, hvis der ikke leves op til lovkravene eller andre forhold i dagplejehjemmet giver anledning til bekymring. Med skærpet tilsyn forstås et mere intensivt og fokuseret tilsyn. Afhængig af de konkrete forhold, vil et skærpet tilsyn kunne bestå af et eller flere Tilsyn.

Udløsende faktorer, der kan medføre skærpet tilsyn, kan for eksempel være:

- Bekymring udløst på det ordinære tilsyn
- Klager og henvendelser
- Børneoverflytninger, fravalg af dagplejer (hos de kommunale Dagplejer)
- Magtanvendelser
- Ulykker

Der udarbejdes en tilsynsrapport efter hvert tilsyn som arkiveres og sendes til Dagplejeren/private børnepasser.

Skærpet tilsyn iværksættes i umiddelbar forlængelse af, at de bekymrende forhold konstateres. Hvis der er tale om en alvorlig bekymring, skal der herudover udarbejdes en handleplan.

## Øvrige tilsynsopgaver

Ud over de pædagogiske tilsyn føres der også tilsyn med en række øvrige forhold, såsom sikkerhed, fysiske rammer ude og inde og sundhedsmæssige forhold.

De fysiske rammer og sikkerhed er fastsat med baggrund i Sundhedsstyrelsens anbefalinger om forebyggelse og sundhedsfremme for børn inden for hygiejne, miljø og sikkerhed.

Sikkerhedstilsyn vil indgå som en del af enten det anmeldte og uanmeldte tilsyn. Ligeledes vil der ligge et tilsyn på legepladssikkerhed hvert 2. år i den kommunale Dagpleje. Dokumentationen af sikkerhedstilsynet vil fremgå af tilsynsskemaet.

## Offentliggørelse af tilsynsrapporten

Kommunalbestyrelsen skal som minimum hvert andet år offentliggøre en samlet tilsynsrapport for hele Dagplejen. Formålet er at bidrage til åbenhed og gennemsigtighed med kvaliteten, ligesom at tilsynsrapporten skal indgå i den løbende kvalitetsudvikling af Dagplejen.

Tilsynsrapporten skal indeholde oplysninger, som Esbjerg Kommune vurderer, er relevant for borgene i Esbjerg kommune i forhold til at få indblik i kvaliteten i dagplejens læringsmiljøer. Det er op til Esbjerg Kommune, hvordan tilsynsrapporten skal udformes.

## **Evaluering af tilsynsrammen**

Arbejdet med tilsyn i Dagplejen skal ses som en dynamisk proces, hvor der løbende evalueres. Denne evaluering skal ses i forhold til kvaliteten i Dagplejen og der vil derfor løbende forekomme justeringer og ændringer i arbejdet med rammen og praksis i tilsynet.

Dagplejen, oktober 2022.